



REKLAMAČNÝ PORIADOK

Spoločnosť Bytospráva, s.r.o., ďalej len „správca“, ktorého právne postavenie je zakotvené v § 8 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov majúci v predmete podnikania alebo v predmete činnosti správu a údržbu bytového fondu, nebytových priestorov, prevádzku, údržbu a opravy bytových domov, spoločných častí a zariadení a príslušenstva domov v súlade s ustanoveniami zákona č. 250/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona č. 372/1991 Zb. o priestupkoch vydáva tento reklamačný poriadok:

Čl. I. Vymedzenie niektorých pojmov

1. Správcom sa rozumie spoločnosť uvedená v záhlaví, ktorá spotrebiteľovi poskytuje služby.
2. Spotrebiteľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá používa služby poskytované správcom pre osobnú potrebu alebo pre potrebu príslušníkov svojej domácnosti. Spotrebiteľ je v právnom vzťahu k správcovi najmä na základe zmluvy o výkone správy, mandátnej zmluvy o zabezpečení niektorých činností výkonu správy, zmluvy o nájme a podnájme spoločných nebytových priestorov a podobne.
3. Vybavením reklamácie sa rozumie ukončenie reklamačného konania v zmysle zákona č. 250/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. II. Právo na uplatnenie reklamácie

Spotrebiteľ je oprávnený písomne uplatniť svoje výhrady a zodpovednosť za vadu služby (ďalej len „reklamácia“) voči správcovi len v prípade, že považuje vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytu alebo nebytového priestoru (ďalej len „vyúčtovanie“) za nedostatočné, nesprávne alebo má k vyúčtovaniu iné výhrady vychádzajúce zo vzťahu uvedeného v článku I. tohto reklamačného poriadku, a to do 30 dní od doručenia vyúčtovania.

Čl. III. Miesto uplatnenia reklamácie

Spotrebiteľ uplatňuje reklamáciu písomne poštou alebo v podateľni správcu na Nobelovej 1, Bratislava. Za dátum uplatnenia reklamácie zaslanej správcovi poštou sa považuje deň, kedy zásielka bola doručená správcovi.

Čl. IV. Povinnosti správcu

Správca je povinný:

- a) vydať spotrebiteľovi potvrdenie o uplatnení písomnej reklamácie,
- b) vydať písomný doklad o vybavení reklamácie najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia reklamácie,
- c) vybaviť reklamáciu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia reklamácie. Do tejto doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie reklamácie (napríklad chybné, resp. nefunkčné meradlo, potreba dlhodobého sledovania spotreby a podobne).
- d) viesť evidenciu o reklamáciách a predložiť ju na požiadanie orgánom dozoru na nazretie. Evidencia o reklamáciách musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia reklamácie, dátume a spôsobe vybavenia reklamácie.
- e) povinný poučiť spotrebiteľa o jeho právach podľa všeobecného predpisu.

Čl. V. Umiestnenie reklamačného poriadku

Tento reklamačný poriadok je umiestnený v sídle správcu na Nobelovej 1, Bratislava pri vstupných dverách na vývesnej tabuli a súčasne na webovej doméne správcu www.bytosprava.sk.

Čl. VI. Záverečné ustanovenie

Tento reklamačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. januára 2016. Tento reklamačný poriadok môže byť zmenený len správcom.

V Bratislave 30.12.2015

BYTOSPRÁVA, s.r.o.
Nobelova 1, 831 02 Bratislava
IČO: 31357407, IČ DPH: SK2020881566
reg. v OR Okr. súdu BA1, Odd. Sro vložka č. 5675/B


Ing. Stanislav Lackovič - konateľ